

Formation

Auditeurs internes développement durable

| | |
|--------------------------------------|--|
| Formation | Auditeurs internes développement durable |
| Objectifs pédagogiques | <p>L'objectif de cette formation est de développer des connaissances et compétences pour les auditeurs internes afin d'améliorer le processus de réalisation des audits.</p> <p><u>Objectifs opérationnels :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Appréhender le système de management et la démarche d'amélioration continue afin de mesurer la conformité du système par rapport à ces référentiels dans le cadre des audits internes ✓ Comprendre les approches et exigences transversales des référentiels ISO ✓ Maîtriser les techniques d'audit applicables aux systèmes de management ✓ Assimiler les attitudes comportementales qui favorisent la réussite de l'audit. ✓ Statuer sur la performance des secteurs audités ✓ Réaliser un rapport d'audit et en présenter les résultats |
| Méthodes pédagogiques | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Méthode pédagogique active qui permet aux bénéficiaires d'être acteurs de leur formation ➤ Construction de l'acquisition des connaissances à travers des situations d'audit ➤ Support de formation : documentation synthétique remise aux stagiaires (Format électronique). |
| Public concerné | Responsables et personnes chargés du développement durable (Qualité, Santé Sécurité, Environnement, RSE) Chefs de projets Qualité, Responsable Amélioration Continue, Responsables contrôle, Pilotes de processus, Responsables de service |
| Prérequis | Connaissance de la nouvelle structure des normes ISO, Normes ISO. |
| Type de formation | Inter-entreprises – Intra entreprise |
| Moyens humains – Techniques – | Cette formation se déroulera en salle avec le support de présentation informatique et d'outils accompagnant les mises en situation. |

| | |
|--|--|
| Environnement | Des mises en situation d'audit en salle sont organisées sur la base des connaissances acquises lors de la formation. Une adaptation de l'environnement sera réalisée en fonction des attentes et contraintes des personnes en situation de handicap dans le cadre du processus de préparation de la formation |
| Mode d'évaluation des acquis suite à la formation | Evaluation des acquis - Questionnaire |
| Evaluation de la performance de la formation | Questionnaire d'évaluation de la formation |
| Lieu | A définir |
| Coût de la formation | Interentreprises : 1400 euros/Stagiaire Intra-entreprise : Sur devis |
| Durée et dates de la formation | Durée 3 jours NB : Dans le cadre d'une formation interentreprises les modalités d'inscription à l'action de formation sont notées dans les conditions générales de vente |
| Programme de formation | <p>Introduction</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les principes de management du développement durable Qualité-Sécurité-Environnement-Approche processus-amélioration continue, normes ISO 9001 - ISO 14001 – ISO 45001... ➤ Les audits internes des systèmes de management <p>Méthodologie de l'audit :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Points clés de la norme ISO 19001 « lignes directrices pour conduire un audit » ➤ Préparer la visite d'audit <ul style="list-style-type: none"> ✓ Déterminer le but, le type et le domaine à auditer, ✓ Rassembler et étudier les documents de référence (normes ISO 9001/14001/45001 et les documents des audités), ✓ Elaborer un questionnaire d'audit Qualité/Environnement/Sécurité à partir des normes ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001. – Guide d'entretien ✓ Construire son plan d'audit de manière logique et structurée ➤ Pratiquer la visite d'audit : adopter les bonnes attitudes et favoriser le dialogue <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structurer une relation positive avec les audités (relation gagnant-gagnant, écouter sans interpréter...) ✓ Organiser et animer les réunions d'ouverture, de débriefing et de clôture. ✓ Préparer et réaliser les séquences d'audit notamment les interviews ✓ Organiser les prises de note. ✓ Préparer la synthèse de l'audit, communiquer les conclusions lors de la réunion de clôture |

- Piloter l'après-visite d'audit /déclencher des actions de progrès
 - ✓ Rédiger le rapport d'audit en reprenant les conclusions de la réunion de clôture (formulation des écarts)
 - ✓ Engager les audités dans une démarche d'amélioration continue (obtenir un plan d'action formalisé ...)

Questions-Réponses