

# Formation

## Norme Qualité ISO 9001 : 2015

<b>Formation</b>	Norme Qualité ISO 9001 :2015
<b>Objectifs pédagogiques</b>	<p>L'objectif de cette formation est de développer des connaissances et compétences sur la nouvelle version de la norme ISO 9001 ainsi que d'intégrer de manière pragmatique les exigences afin de permettre de renforcer le processus d'amélioration continu.</p> <p><u>Objectifs opérationnels :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Appréhender le système de management et la démarche d'amélioration continue.</li> <li>✓ Comprendre l'approche et exigences du référentiel</li> <li>✓ Mise en parallèle de l'organisation avec les exigences du référentiel</li> </ul>
<b>Méthodes pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Méthode pédagogique active qui permet aux bénéficiaires d'être acteurs de leur formation</li> <li>➤ Construction de l'acquisition des connaissances à travers des situations de recherche</li> <li>➤ Support de formation : documentation synthétique remise aux stagiaires (Format électronique).</li> </ul>
<b>Public concerné</b>	Responsables et personnes chargés de la Qualité, Chefs de projets Qualité, Responsable Amélioration Continue, Responsables contrôle Qualité, Pilotes de processus, Responsables de service
<b>Prérequis</b>	Connaissance de l'organisation.
<b>Type de formation</b>	Inter-entreprises – Intra entreprise

<p><b>Moyens humains – Techniques – Environnement</b></p>	<p>Cette formation se déroulera en salle avec le support de présentation informatique et d'outils accompagnant les mises en situation.</p> <p>Une adaptation de l'environnement sera réalisée en fonction des attentes et contraintes des personnes en situation de handicap dans le cadre du processus de préparation de la formation</p>
<p><b>Mode d'évaluation des acquis suite à la formation</b></p>	<p>Evaluation des acquis - Questionnaire</p>
<p><b>Evaluation de la performance de la formation</b></p>	<p>Questionnaire d'évaluation de la formation</p>
<p><b>Lieu</b></p>	<p>A définir</p>
<p><b>Coût de la formation</b></p>	<p>Interentreprises : 1400 euros/Stagiaire Intra-entreprise : Sur devis</p>
<p><b>Dates et durée de la formation</b></p>	<p>Durée 3 jours NB : Dans le cadre d'une formation interentreprises les modalités d'inscription à l'action de formation sont notées dans les conditions générales de vente.</p>
<p><b>Programme de formation</b></p>	<p><u>1 Qualité : définition et objectif</u></p> <p><u>2 Les principes de management Qualité – approche processus – amélioration continue</u></p> <p><u>3 Norme ISO 9001 : Présentation des exigences et mise en perspective</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Domaine d'application</b></li> <li>➤ <b>Références normatives</b></li> <li>➤ <b>Termes et définitions</b></li> <li>➤ <b>Contexte de l'organisme :</b> Comment prendre en compte au sein de l'organisme les attentes et exigences des parties intéressées internes et externes ainsi que les risques et opportunités ? <ul style="list-style-type: none"> <li>- les exigences légales et réglementaires</li> <li>- Les parties intéressées</li> <li>- les enjeux internes et externes</li> <li>- Identification des risques et opportunités</li> <li>- Processus définition, pilotage et interface</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Leadership</b> Comment structurer un leadership au sein de l'entreprise ? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Engagement de la direction – politique – Objectifs</li> <li>- Orientation client</li> <li>- Communication</li> <li>- Rôles et responsabilité</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Planification</b> Comment donner la pertinence attendu à un système de management qualité ? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parades mises en œuvre face aux risques et opportunités</li> </ul> </li> </ul>

- Définition et déploiement des objectifs
- mesure de la performance
- Les modifications au cœur du système

➤ **Support**

Comment s'appuyer et piloter les ressources nécessaires à l'établissement, la mise en œuvre et l'amélioration du système de management ?

- Ressources humaines Connaissances compétences sensibilisation
- Environnement pour la mise en œuvre des processus
- Communication interne et externe

➤ **Réalisation des activités opérationnelles**

Comment optimisez son mode de fonctionnement interne sur la pratique opérationnelle ?

- Planification
- Définir les exigences relatives aux produits et services
- Conception et développement de produits et services
- Maîtrise des processus, produits et services fournis par des prestataires externes.
- Identification et traçabilité
- Activités après livraison

➤ **Evaluation des performances**

Comment optimiser sa mesure de la performance avec une organisation opérationnelle ?

- Indicateurs
- Traitement des données
- Audit interne
- Revue de direction

➤ **Amélioration**

- Non-conformité et action corrective

Questions-Réponses